**宿州市第一人民医院**

**妇产科主任、副主任竞聘方案**

为进一步深化干部人事制度改革，强化竞争机制和激励机制，拓宽选人用人渠道，广泛发现和选拔优秀人才，根据医院实际工作需要，对妇产科主任、副主任进行公开竞聘。制定本竞聘方案：

**一、指导思想**

以党的十九大精神为指导，以建设高素质的干部队伍为目标，坚持干部“四化”方针和德才兼备原则，通过竞聘上岗，激发中层干部爱岗敬业、忠于职守和开拓进取的精神，为促进医院全面、稳步、健康、持续发展提供强有力的组织保障。

**二、基本原则**

（一）党管干部原则。

（二）五湖四海、任人唯贤、德才兼备、以德为先、人岗相适原则。

（三）群众公认、注重实绩原则。

（四）公开、平等、竞争、择优原则。

（五）民主集中制原则。

 （六）适度交流、优化结构原则。

（七）依法办事原则。

**三、组织领导**

本次竞聘工作由院党委统一领导，成立宿州市第一人民医院竞聘工作领导小组（以下简称领导小组）：

组 长：王秉璞

副组长：孟令盘

成 员：钱明平 李秀君 户学敏 单海迪

支淑华 王 辉 邵明玉

下设办公室，王辉兼任办公室主任，雷亮、王寅生、吴昊、张荣荣为办公室成员。

**四、竞聘岗位及条件**

**（一）基础条件**

1、符合干部选任政治标准。深入学习践行习近平新时代中国特色社会主义思想，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，严守政治纪律和政治规矩，忠诚、干净、担当。

2、具有较强的组织领导和管理协调能力及较强的执行力，具有胜任岗位职责所必需的品德修养、专业知识和职业素养，熟悉该行业发展趋势和相关政策法规。特别是具有贯彻执行党的路线方针政策和上级的部署要求，融会贯通地推动医院各项工作和完成医改任务的能力。

3、具有强烈的事业心和责任感，与时俱进，应变包容；坚持原则，敢抓敢管；顾全大局，甘于吃苦；无私奉献，勤勉尽责；以身作则，团结同志。富有改革创新精神，工作严谨，业绩突出，群众基础好。

4、严于律己，遵纪守法，清正廉洁，干净干事。近三年年度考核结果确定为合格及以上等次。

5、能够很好履行岗位职责，工作中尽职尽责，按时按质按量的完成医院下达的各项工作任务。能够很好完成学科建设、人才梯队的培养任务。

6、具有正常履行职责的身体条件。

7、本次竞聘院内及院外符合条件的人员均可报名参与。

**（二）竞聘岗位及具备条件**

**（1）妇产科主任1名**（应同时具备以下条件）

①已具备副高及以上职称（妇产科专业）。

②学历为大学本科及以上。

③年龄：男、女均不超过45周岁。

**（2）妇产科副主任1名**（应同时具备以下条件）

①已具备中级及以上职称（妇产科专业）。

②学历为大学本科及以上。

③年龄：高级职称男、女均不超过45周岁。

中级职称男、女均不超过40周岁。

**（3）院外竞聘人员**（应同时具备以下条件）**：**

除满足以上条件外，必须担任2年以上相应职务的副主任及以上。

（4）具体工作地点由医院统一安排。

（5）以上竞聘条件根据实际实施情况，经院党委会研究可适当放宽。

**五、竞聘方式**

采用公开竞聘的方式进行。

1. **竞聘分值组成**

每位竞聘者满分100分，具体分值组成如下：

1. 演讲和现场答辩（70分）。
2. 领导班子综合考评（30分）。

**（二）竞聘主要程序**

1、**组织动员，公布方案。**通过医院网站、公示栏、会议等形式，公布拟选聘岗位职位、职数、基本条件等信息。动员干部职工积极参加，鼓励、支持符合基本条件的人员参与竞聘工作。

**2、报名。**符合相关任职条件个人自荐报名，每人限报1个职位（注明是否服从组织安排），填写《妇产科主任、副主任竞聘报名及资格审查表》，并准备好个人简历、身份证、学历、学位、职称、奖项及任职等证件原件及复印件备查。

**3、资格审核。**按照岗位及职数设置，工作领导小组办公室组织资格审查，院纪委参与监督。报工作领导小组决议。

**4、公布。**资格审查合格的人员进行公布，期限为2天。

**5、现场竞聘（个人竞聘演讲）**。根据公示结果，组织竞聘人员进行演讲和现场答辩。竞聘演讲和答辩阶段，就本人基本情况、德能条件、工作实绩和竞聘第一岗位的工作设想准备10分钟竞聘演讲（PPT：个人情况、工作经历/业绩、岗位优势、工作设想)，并接受竞聘评审专家的现场提问。

**6、会议讨论。**召开院党委会，根据演讲和答辩、综合测评等情况，结合医院实际，讨论决定拟任人选。

**7、任前公示。**公示拟任人选，公示期为5个工作日。

**8、任职聘任。**经公示结果无异议的，按有关规程发文聘任，并组织任前集中谈话。

**9、备案。**拟任人选报区卫健委备案。

**六、竞聘纪律要求**

1、竞聘期间应坚守原工作岗位，认真履行职责，确保科室工作正常运转。受聘后，及时完成科室交接手续。

2、无人报名参加竞聘的，根据岗位需求由医院党委研究决定，公示后聘任。

 3、本次竞聘由医院纪委进行全程监督。竞聘期间所有参与人员应严格遵守保密纪律，不准泄露竞聘情况、党委讨论情况等；参加测评、面试打分的人员要客观公正，不准打人情分；参加竞聘的人员要正确对待，不准弄虚作假，搞拉票等非组织活动等。竞聘上岗工作中如出现违纪行为，将按照有关规定予以组织处理或者纪律处分。

4、聘期为3年。第1年为试用期，在试用期内接受医院的综合目标考核、述职等，任职期间如出现负主要责任以上的，科室正职降为副职，副职直接免去职务。顺利通过试用期，继续续聘2年。

**七、竞聘程序及时间安排详见附件2**

**八、其他事项**

1、年龄时间的计算均以本次竞聘报名日期为截止日（45周岁指1976年9月7日及以后出生的；40周岁指1981年9月7日及以后出生的）。

2、根据人员竞聘情况和医院工作需要，竞聘条件、岗位及职数等在一定程度上可作相应调整，由医院党委会研究决定。

3、本方案其他未尽事宜由领导小组集体研究后报党委会决议。

本方案由领导小组负责解释。

监督电话： 0557-3031895 （宿州一院纪委书记室）

咨询电话： 0557-3055012（宿州一院人事科办公室）

查询网站：宿州市第一人民医院（http://www.szsdyrmyy.com）

附件：

1、《妇产科主任、副主任竞聘报名及资格审查表》

2、竞聘程序及时间安排表

中共宿州市第一人民医院委员会

2021年9月2日

**附件1**

**妇产科主任、副主任竞聘报名及资格审查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 性 别 |  |
| 籍 贯 |  | 参加工作年月 |  |
| 毕业时间 |  | 毕业院校 |  |
| 所学专业 |  | 最高学历/学位 |  |
| 政治面貌 |  | 专业技术职称（取得及聘任时间） |  |
| 现任职务 |  | 任现职累计时间(年) |  |
| 健康状况 |  | 竞聘岗位 |  | 岗位是否服从安排 |  |
| 个人简历（含主要教育和工作履历）： |
| 已有相关的任职情况和工作背景： |
| **管理设想与方案**（根据竞聘相应岗位结合实际情况，提出任期工作目标和具体举措，字数不少于300字,可另附页）： |
| 已获得奖项及近三年考核情况： |
| 本人承诺以上情况真实无误，如有虚假，本人愿意承担一切后果。本人签字（签章）： 年 月 日 |
| 资格审查意见：经审查，该同志 （是或否）符合本次竞聘资格。审查人签字： 审核人签字： 竞聘工作领导小组办公室签字： 院纪检部门签字：年 月 日 |

**附件2**

**竞聘程序及时间安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **竞 岗 程 序** | **实施部门** |
| 2021年9月2日—2021年9月7日 | 1、信息发布：通过医院网站、公示栏、会议等形式，公布拟竞聘岗位职位、职数、基本条件等信息；2、公布、公示实施方案。 | 竞聘工作办公室 |
| 2021年9月2日—2021年9月7日（下午5:30截止） | 1、接受公开报名；2、个人申请：符合相关任职条件个人自荐报名，填写《妇产科主任、副主任竞聘报名及资格审查表》，并准备好个人简历、身份证、学历、学位、职称、奖项及任职等证件原件及复印件备查。在规定时间内填写后上交竞聘办公室；3、资格审核。按照岗位及职数设置，竞聘工作领导小组办公室组织资格审查。报竞聘工作领导小组决议。 | 竞聘工作办公室 |
| 9月8日—9月9日 | 1、公布。资格审查合格的人员进行公布，期限为2天；2、竞聘演讲通知并收取竞讲资料。 | 竞聘工作办公室 |
| 9月10日（上午8:30开始） | 竞聘演讲和答辩阶段。 | 竞聘工作办公室 |
| 9月10日—9月11日 | 会议讨论，决定拟任人选。 | 竞聘工作办公室 |
| 9月13日—9月17日 | 任前公示。公示拟任人选，公示期为5个工作日。 | 竞聘工作办公室 |
| 9月23日 | 任职聘任。经公示结果无异议的，按有关规程发文聘任，并组织任前集中谈话。 | 竞聘工作办公室 |